

Opdracht Medior Communicatie Adviseur a.i.

Algemene opdrachtinformatie

Functie:	Communicatie adviseur
Sector:	Energie, nutsvoorzieningen
Plaatsnaam:	Regio Den Haag
Opdracht omschrijving:	<p>Onze opdrachtgever is actief in de energiesector en ontwikkelt haar business (elektriciteit, aardgas, energiediensten) rond een model dat gebaseerd is op 'verantwoorde groei' en gaat op die manier de uitdagingen van de energietransitie aan: het beschikbaar maken van duurzame energie, het streven de klimaatverandering tot een minimum te beperken, leverings-zekerheid te bieden en zorg te dragen voor een verantwoord gebruik van de beschikbare resources.</p> <p>Het bedrijf biedt consumenten, steden en zakelijke stakeholders de meest efficiënte en innovatieve energieoplossingen, gebaseerd op haar expertise in vier belangrijke sectoren: duurzame energie, energy efficiency, kennis van en ervaring met LNG en digitale technologie.</p> <p>De kernactiviteiten van deze specifieke businessunit in Nederland zijn de opsporing en winning van aardgas en olie. Ze zoeken, ontdekken en ontwikkelen gas- en olievelden met als doel het produceren van deze grondstoffen. Dat doen ze op een veilige, efficiënte en economisch verantwoorde wijze. Het bedrijf telt wereldwijd 155.950 medewerkers en boekte in 2015 een omzet van 69,9 miljard euro.</p>

Taken en verantwoordelijkheden:	<ul style="list-style-type: none">• Het verzorgen van interne en externe communicatie-initiatieven en -programma's, in nauwe samenwerking met de betrokken afdelingen binnen de organisatie.• Implementeren van communicatiestrategieën en -plannen;• Planning en uitvoering van effectieve interne en externe communicatie- en initiatieven voor de betrokkenheid van de stakeholders;• Externe communicatie verzorgen rondom noodgevallen; deelnemen aan de crisoverleg en een bijdrage leveren aan het beheer van de media relaties;• Deel uitmaken van de Crisis-Communicatie-dienst, in nauwe relatie met de afdeling HSEQ;• Ondersteuning bij de presentatie van, en het verzorgen van de informatie over het bedrijf;• Het maken van persberichten en Q&A's voor externe communicatie-doeleinden;• Het plannen en organiseren van de jaarlijkse externe evenementen voorstellen, inclusief de organisatie van de deelname van het bedrijf aan Nederlandse bedrijfsevenementen, tentoonstellingen en conferenties;• Schrijven van teksten voor zowel on- als offline communicatiedoeleinden;• Ondersteuning van de interne communicatiecampagnes, beheer van locatie-specifieke interne communicatieactiviteiten en de organisatie van interne evenementen;• Mede-beheren en initiëren van de Nederlandse sponsoractiviteiten;• Ondersteuning bieden bij de activiteiten van het bedrijf m.b.t. openbare- en overheidszaken;• Bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van nieuwe procedures en richtlijnen om de efficiëntie te verhogen en de resultaten te meten;• Het leveren van ondersteuning d.m.v. opmerkingen en observaties, gebaseerd op analyse van informatie en gegevens, afkomstig uit technische gebieden.
---------------------------------	---

- Organiseren van interne vergaderingen en evenementen (zoals ontbijt seminars, lunch, etc.);
- Deelnemen aan diverse interne en externe adviescomités;
- Het coachen van junior medewerkers (stagiaires) om bij te dragen tot hun ontwikkeling;
- Mogelijke kortlopende missies in het buitenland.

Profiel Interim Manager:

- WO- of HBO-opleiding;
- Met minimaal 5 jaar werkervaring;
- Woonachtig op maximaal een half uur reizen van de plaats Zoetermeer (Dit is een harde eis);
- Affiniteit met energieproblematiek in het algemeen en de olie- en gasindustrie is een pré;
- Ervaring met crisiscommunicatie (en -beschikbaarheid) en/of de bereidheid om hier in te willen groeien;
- Ervaring met het onderhouden van mediarelaties en issue management;
- In staat zijn om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van de geleverde producten;
- Rekening te houden met informatie van buiten en dit te integreren in eigen vakgebied;
- Sterke analytische en communicatieve vaardigheden;
- Kennis-gedreven, proactief, doortastend en goede overtuigingskracht;
- In staat om in een multiculturele omgeving te werken;
- Uitstekende communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Behept met een sterke werkethiek en het vermogen om meerdere taken te verrichten en de juiste prioriteiten te stellen;
- Uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Opleiding en ervaring

Opleidingsniveau: HBO (vereist)

Minimum aantal jaren ervaring: 5 - 10 jaar

Opdracht

Begindatum opdracht: 19-06-2017

Duur van de opdracht: 12 maanden

Full- of parttime: Parttime

Aantal dagen per week: 4

Tariefindicatie

Tarief: €50 - €70 per uur

Overige

Overige informatie:

Wil je - voor je een reactie stuurt - controleren of je ook je meest recente werkervaring hebt opgenomen in je profiel.

Indien je interesse hebt om deze opdracht uit te voeren, reageer dan s.v.p. met een duidelijke motivatie.

Wij hebben de voorkeur voor een tarief inclusief reiskosten. Indien je reiskosten toch afzonderlijk in rekening wilt brengen, wil je dat dan duidelijk bij je reactie aangeven?

Deadline reacties:

23-06-2017